

Администрация Духовницкого муниципального района Саратовской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа с. Дмитриевка
Духовницкого района Саратовской области»

✉ Россия, 413910 Саратовская область Духовницкий район, с. Дмитриевка, ул.

Советская, 30

☎ 8(84573)2-69-16

e-mail: dminform66@mail.ru

Приказ № 68

от 28.08.2020 г

**Об организации работы
Школьного ученического самоуправления**

В целях развития государственно-общественной системы управления образовательным учреждением, социализации и профессионального самоопределения учащейся молодежи,

Приказываю:

1. Организовать работу органа Школьного ученического самоуправления (ШУС) в МОУ «СОШ с. Дмитриевка Духовницкого района Саратовской области» на 2020-2021 учебный год.
2. Утвердить количество учащихся, задействованных в ШУС: 5-11 классы – 10 человек
3. Утвердить следующие локальные акты органа ученического самоуправления:
 - 3.1. Положение о школьном ученическом самоуправлении МОУ «СОШ с. Дмитриевка Духовницкого района Саратовской области» (Приложение № 1).
 - 3.2. Утвердить план работы ШУС на 2020-2021 учебный год. (Приложение № 2).
4. Назначить куратором ученического самоуправления МОУ «СОШ с. Дмитриевка Духовницкого района Саратовской области» Чернышову Л.В., заместителя директора по ВР.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по ВР Чернышову Л.В.

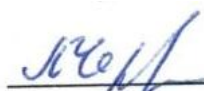
Директор:



/О.А.Горюнова /

С приказом ознакомлена

Заместитель директора по ВР



/Л.В.Чернышова/

Положение

О Школьном ученическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Ученический совет (далее Совет) – это орган ученического самоуправления, целью деятельности которого является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.
- 1.2. Совет функционирует на основании Конвенции «О правах ребенка», действующего законодательства РФ в области образования, Устава учреждения и настоящего Положения.
- 1.3. Порядок избрания и деятельности Совета определяется данным Положением.

2. Цели, задачи, компетенция

- 2.1. Целью деятельности Совета является: обеспечение управления коллективом обучающихся учреждения на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, тесного творческого сотрудничества детей и взрослых.

2.2. Задачи:

- предоставить условия для самовыражения и развития творческого потенциала каждого ученика, повышение его общественного и личного статуса;
- формировать культуру межличностных отношений и совместной деятельности;
- формировать умение управлять внеурочными делами школы, оказывать взаимосвязь ученического коллектива класса и школы;
- формировать умение вести здоровый образ жизни и привлекать к этому других обучающихся школы.

2.3. К компетенции Ученического совета относятся:

- оказание помощи классному ученическому самоуправлению, педагогам в организации всех сторон жизни ученического коллектива;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом ;
- определение содержания и форм деятельности ученического самоуправления.

3. Организация работы Ученического совета

- 3.1. Ученический совет является постоянно действующим органом ученического самоуправления, который избирается ежегодно.
- 3.2. В Совет выдвигаются по 2 - 3 человека (в зависимости от состава класса 2 человека - класс до 10 человек, 3 человека- класс свыше 10 человек) с 6 по 11 класс.
- 3.3. Из состава Совета формируются центры самоуправления по видам деятельности: «Учёба», «Здоровье», «Спорт», «Культура», «Пресс-центр». В каждом из центров выбирается руководитель.
- 3.4. Из руководителей центров формируется Актив.
- 3.5. Руководят работой Совета председатель и заместитель председателя, которые избираются на общеученическом собрании Учреждения сроком на один год .
- 3.6. Решения Ученического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих учащихся.

- 3.7. Для координации деятельности Ученического совета его членом является заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.8. Совет собирается не реже одного раза в месяц.
- 3.9. Для оказания помощи в практической деятельности в каждый центр назначается педагог-консультант: центр «Учёба» - зам.директора по УВР, центр «Здоровье» - зам.директора по ВР, центр «Культура» - председатель профкома, «Пресс-центр» - преподаватель ИЗО, центр «Спорт» - учитель по физической культуре.
- 3.10. Информирование коллектива школы о работе органов ученического самоуправления осуществляется через школьный «Пресс-центр» и представителей класса, входящих в Ученический совет.
- 3.11. Каждый центр ежегодно осуществляет планирование работы, обеспечивает реализацию плана, ведёт системную оценку работы классных коллективов по своему направлению для определения общего рейтинга класса по итогам триместров в школьном соревновании «За честь школы!».
- 3.12. Актив:
- определяет цели и задачи самоуправления;
 - разрабатывает общий план работы органов ученического самоуправления;
 - готовит общеученические собрания;
 - координирует работу центров;
 - обеспечивает информированность классных коллективов о деятельности Совета;
 - периодически заслушивает отчёты структурных подразделений школьного самоуправления;
 - разрабатывает общую систему оценки классных коллективов на уровне учреждения.
- 3.13. **Центр «Учёба»**- осуществляет помощь в планировании, организации, проведении и подведении итогов предметных недель руководителю предметной недели. Организует рейды по посещаемости. Ведёт работу с экраном соревнований «За честь школы». Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении конкурса «Ученик года».
- 3.14. **Центр «Спорт»** - организует физкультурно-оздоровительную работу в школе, участвует в школьных и городских соревнованиях и праздниках.
- 3.15. **Центр «Культура»** - планирует, организует, проведит и подводит итоги праздников, вечеров, концертов, дискотек и других общешкольных мероприятий.
- 3.16. **Центр «Здоровье»** - планирует, организует, проводит и подводит итоги акций «За здоровый образ жизни». Проводит анкетирование, тестирование, оформляет стенды, газеты, плакаты.
- 3.17. **Пресс-центр** - организует выпуск школьных газет, выставок, ведёт работу по смене информации на стендах.
- 3.18. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Совета.
- 3.19. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем и заместителем председателя.
- 3.20. Выполнение решений Совета осуществляет председатель и заместитель директора по воспитательной работе.

4. Права и обязанности

Члены Ученического совета имеют право на

- 4.1. Принятие решения о проведении общешкольных мероприятий, об итогах соревнования «За честь школы», о поощрении учащихся.

- 4.2. Обращение к директору школы с предложением о награждении отдельных учащихся и классных коллективов, классных руководителей.
- 4.3. Оценивание работы классного коллектива, работу каждого члена Совета с целью определения лучших коллективов и активистов.
- 4.4. Выносить на обсуждение Совета любые вопросы, касающиеся обучающихся школы.
- 4.5. Отстаивать интересы учащихся школы.
- 4.6. Выходить с ходатайствами по вопросам, касающихся обучающихся, к директору школы и его заместителям.
- 4.7. Выдвигать активистов школы на конкурс «Ученик года».

Члены Ученического совета обязаны:

- 4.8. Посещать заседания Совета.
- 4.9. Выполнять поручения органов самоуправления.
- 4.10. Выполнять правила поведения обучающихся.

5. Прекращение действия

- 5.1. Данное положение действует до реорганизации образовательного учреждения или изменения организационно-правовой формы, статуса учреждения.
- 5.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов по решению педагогического совета.

ПЛАН
работы школьного ученического самоуправления
на 2020-2021 учебный год

№	Повестка дня	Дата	ответственные
1	1.Об организации выборов Совета обучающихся школы. 2.Об утверждении плана работы Совета на год	10.09.20	Зам.др. по ВР Чернышова Л.В. Председатель Совета
2	1.О проведении операции «Классный уголок» 2.Обсуждение проведения осенних праздников.	Октябрь 2020	Члены Совета
3	1. О ходе операции «Классный уголок» 2.О ходе подготовки к Дню матери. 3.Подготовка к проведению новогодних праздников.	Ноябрь 2020	Члены Совета
4	1.О ходе подготовки новогодних праздников. 2. О проведении месячника милосердия	Декабрь 2020	Члены Совета
5	1.Организация и проведение акции «Подарок солдату» 2. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений. 3. Текущие вопросы	Январь 2021	Члены Совета Зам.др. по ВР Чернышова Л.В
6	1.Проведение военно –спортивной игры «Зарница » 2.Классных мероприятий к Дню защитника отечества 3.Проведение классных вечеров, посвященных 8 марта	Февраль 2021	Члены Совета Зам.др. по ВР Чернышова Л.В
7	1.Отчет о проведении мероприятий к 23 февраля и 8 марта 2.Планирование мероприятий на весенние каникулы	Март 2021	Члены Совета Зам.др. по ВР Чернышова Л.В
8	1.Проведение субботников 2.Подготовка к Дню победы, проведений акций	Апрель 2021	Члены Совета Зам.др. по ВР Чернышова Л.В
9	1.Подведение итогов работы Совета обучающихся за год 2.Обсуждение кандидатур обучающихся для поощрения по номинациям на День школьника 3.Об организации летней занятости обучающихся	Май 2021	Члены Совета Зам.др. по ВР Чернышова Л.В