

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7F880B687485367C79E288AEE3F2027FF4E69526  
Владелец: Горюнова Ольга Александровна  
Действителен: с 29.10.2020 до 29.01.2022

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
МОУ «СОШ с. Дмитриевка  
Духовницкого района  
Саратовской области»  
..... / О.А. Горюнова/  
Приказ № 70  
от 30 августа 2021 г

# План методической работы ШМО классных руководителей

**МОУ «СОШ с. Дмитриевка  
Духовницкого района  
Саратовской области»  
на 2021-2022 учебный год**

Принято на заседании Педагогического совета  
МОУ "СОШ с.Дмитриевка Духовницкого района  
Саратовской области"  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г

Рассмотрено на заседании Управляющего совета  
МОУ "СОШ с.Дмитриевка Духовницкого района  
Саратовской области"  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г

Руководитель ШМО  
классных руководителей:  
Чернышова Людмила Викторовна

Система воспитательной работы школы - объемное понятие. Оно включает в себя деятельность всех субъектов социума. От того как выстроен этот развивающийся комплекс взаимосвязанных, компонентов, зависит моральный климат и общеобразовательный уровень школы, условия для развития и творчества детей.

В условиях внедрения стандартов второго поколения особое место отводится роли и функциям классного руководителя. Деятельность классного руководителя непосредственно влияет на заключение лежащего в основе реализации стандарта общественного договора, обеспечивая новый тип взаимоотношений между личностью, семьей и образовательным учреждением, представляющим интересы общества и государства. Этот тип взаимоотношений основан на принципе взаимного согласия обозначенных сторон – субъектов образовательного процесса, что с необходимостью подразумевает принятие сторонами взаимных обязательств. Классный руководитель становится активным участником заключения взаимной договоренности между школой и родителями по удовлетворению потребностей, интересов и требований каждой из сторон, закрепляя за стандартом характер конвенциональной нормы.

**Тема ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год:** «Совершенствование качества образования и воспитания, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности классных руководителей для успешной реализации федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и воспитания личности, способной к самосовершенствованию, нравственной и творческой самореализации в современном обществе, освоение классными руководителями инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

- Усовершенствовать условия для реализации ФГОС;
- Усовершенствовать методический уровень классных руководителей в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Создать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся.
- Реализовать комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение в условиях образовательного процесса с учётом состояния здоровья и особенности психофизического развития (в соответствии с рекомендациями ПМПК, МСЭК)
- Разработать и реализовать индивидуальные учебные планы, организовать индивидуальные и групповые занятия для детей с учетом индивидуальных и типологических особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся;
- Оказать родителям (законным представителям) детей с ОВЗ консультативную и методическую помощь по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам, связанным с их воспитанием и обучением.

**Направления работы МО классных  
руководителей на 2021-2022  
учебный год:**

**1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.

- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
  - Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
  - Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.
- 2. Информационная деятельность:**
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
  - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».
- 3. Организация методической деятельности:**
- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.
- 4. Консультативная деятельность:**
- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
  - Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
  - Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
5. Повышение квалификации классных руководителей.
6. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Формы работы:

круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

**Предполагаемый результат:**

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Заседание МО классных руководителей - 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

**План методической работы с педагогическими кадрами по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-методическая работа</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Руководитель ШМО
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.</li> <li>2. Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива</li> <li>3. Организация самоуправления в классе</li> <li>4. Организация дополнительного образования</li> <li>5. Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)</li> <li>6. Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета. Мониторинг летней занятости обучающихся</li> <li>7. Составление социального паспорта класса.</li> </ol>	В течение года	Руководитель ШМО, Старший вожатый Классные руководители
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
<b>2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей</b>				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Должностные инструкции классного руководителя.</li> <li>2. Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.</li> <li>3. Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания</li> </ol>	Сентябрь 2021	Руководитель ШМО
	Семинар-практикум «Школа – территория безопасности»	Работа с детьми по формированию ЗОЖ и ОБЖ.	Октябрь, 2021	Руководитель ШМО, Классные руководители
	Круглый стол «Роль семьи в воспитании ребёнка»	Работа с родителями в урочное и внеурочное время.	Декабрь, 2021	Руководитель ШМО, Классные руководители
	Круглый стол «Роль классного руководителя в создании условий для	Работа с обучающимися в урочное и внеурочное время	Март, 2022	Руководитель ШМО, Классные руководители

	саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе»			
<b>3. Аналитико-диагностическая работа</b>				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях	Формирование банка данных о классных руководителях	сентябрь	Руководитель ШМО
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей	Анализ воспитательной работы классных руководителей	Январь, май 2022	Руководитель ШМО
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей	Май 2022	Руководитель ШМО
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	Отчёт классных руководителей	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
<b>4. Информационно-методическая работа</b>				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		Май, 2022	Руководитель ШМО, Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
<b>5. Контрольно-инспекционная деятельность</b>				
5.1.	Наличие, правильность составления планов воспитательной работы классного руководителя	Анализ составления плана воспитательной работы	Сентябрь, 2021	Руководитель ШМО
5.2.	Выполнение планов воспитательной работы	Анализ выполнения воспитательных планов	1 раз в четверть	Руководитель ШМО
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	В течение года	Руководитель ШМО
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	Руководитель ШМО
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	Руководитель ШМО

**Планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год**

Дата проведения	Тема заседаний, обсуждаемые вопросы	Количество присутствующих, ответственные
Август , 2021	<p align="center">Организационно-установочное заседание классных руководителей.</p> <p>Тема: «Аспекты реализации воспитательной работы в условиях ФГОС»</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2021 -2022 учебный год;</li> <li>3. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС;</li> <li>4. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год;</li> <li>5. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2021-2022 учебном году;</li> <li>6. Утверждение тем по самообразованию классных руководителей;</li> <li>7. Анкетирование: «Современный классный руководитель».</li> <li>8. Обсуждение и утверждение плана мероприятий «Месячник безопасности детей»</li> </ol>	<p align="center">7</p> <p align="center">ЗДВР Классные руководители 1-11 классов Педагог-психолог</p>
Октябрь, 2021	<p>Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников</p> <p>Тема: «Школа – территория безопасности»</p> <p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми;</li> <li>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей);</li> <li>3. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек;</li> <li>4. «Работа классного руководителя по</li> </ol>	<p align="center">7</p> <p align="center">ЗДВР Классные руководители 1-11 классов Педагог-психолог</p> <p align="center">Чернышова Л.В.</p> <p align="center">Волгина Е.А.</p> <p align="center">Козлов В.С.</p>

	<p>предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма);</p> <p>5. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</p>	<p>Захарова Е.М.</p> <p>Чернышова Л.В</p>
Декабрь, 2021	<p>Формирование работы с родителями.</p> <p>Тема: «Роль семьи в воспитании ребёнка»</p> <p>1. Взаимодействие школы с семьёй и общественностью. Воспитательный потенциал семьи.</p> <p>2. Формы привлечения родителей к организации учебной и внеурочной деятельности.</p> <p>3. Виды совместной деятельности родителей, педагогов, детей и социальных партнёров.</p>	<p>7</p> <p>Захарова Е.М.</p> <p>Алехина А.А.</p> <p>Чернышова Л.В.</p>
Март, 2022	<p>Роль классного руководителя в создании условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе</p> <p>Тема: «Воспитание толерантной личности в образовательной организации»</p> <p>Цель: создание условий, способствующих осмыслению и внедрению в практику работы классного руководителя современных форм по формированию толерантности в классном коллективе.</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>1. Конфликтная и толерантная личность: понятие, критерии и сравнительная характеристика;</p> <p>2. Формирование межэтнической (межнациональной) толерантности личности обучающихся в воспитательной среде образовательной организации;</p> <p>3. Развитие коммуникативной компетентности учащихся через воспитательную работу в классе;</p> <p>4. Влияние современных информационно-коммуникационных технологий на образ жизни, воспитание и личностное становление подрастающего поколения.</p> <p>5. Рекомендации по использованию успешных практик реализации программ воспитания и социализации обучающихся</p>	<p>7</p> <p>ЗДВР</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Чернышова Л.В.</p> <p>Туманова Н.И.</p> <p>Кузьмина С.Н.</p> <p>Волгина Е.А.</p> <p>Чернышова Л.В.</p>
Апрель, 2022 г	<p>Анализ работы классных руководителей в 2020–2021 учебном году на предмет формирования сплоченности классного коллектива, работы с родителями и привития толерантного отношения детей друг к другу. Самообразование классных руководителей – одно из условий успеха в организации воспитательной работы</p> <p>Тема: «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного</p>	<p>7</p> <p>ЗДВР</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Чернышова Л.В.</p>

	поля в работе. Форма проведения: Обмен опытом 1. Итоги работы классных коллективов за 2021-2022 учебный год; 2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах; 3. Анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебного года; Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.	
В течение года	1. Создание банка интересных педагогических идей. 2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся. 3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. 4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий. 5. Консультации с классными руководителями. 6. Проведение декады педагогического творчества классных руководителей	7 ЗДВР Классные руководители 1-11 классов Педагог-психолог

### Сведения о членах МО.

№	ФИО	Дата рождения	Образование	Педагогический стаж классного руководителя	Классное руководство	Кружки.	Квалификационная категория (год присвоения)	Год переподготовки	Награды, звания
1	Алехина Алена Анатольевна	15.03.1976	высшее	20	1,3	-	первая	2018	-
2	Волгина Елена Александровна	04.04.1963	высшее	33	9,10	-	первая	2018	-
3	Захарова Елена Михайловна	02.12.1967	высшее	30	7,8	-	высшая	2021	
4	Козлов Владимир Сергеевич	19.07.1990	Средне-специальное	4	5	+	соответствие	2017	-
5	Кузьминова Светлана Николаевна	15.02.1967	Средне-специальное	0	2,4	-	соответствие	2021	-
6	Туманова Надежда Ивановна	13.03.1979	высшее	23	11	-	высшая	2018	
7	Чернышова Людмила Викторовна	18.02.1975	высшее	21	6	-	первая	2019	-



# Информация о курсах повышения квалификации классных руководителей

2021-2022 учебный год

№	ФИО	класс	Курсы повышения квалификации ( переподготовка) по классному руководству (наименование, дата, место)
1	Алехина Алена Анатольевна	1,3	«Организация работы классного руководителя в образовательной организации» (переподготовка) 08.06.2021 ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов Урок.рф
2	Кузьмина Светлана Николаевна	2,4	
3	Козлов Владимир Сергеевич	5	
4	Чернышова Людмила Викторовна	6	«Организация работы классного руководителя в образовательной организации» (переподготовка) 07.06.2021 ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов Урок.рф
5	Захарова Елена Михайловна	7,8	
6	Волгина Елена Александровна	9,10	
7	Туманова Надежда Ивановна	11	«Организация работы классного руководителя в образовательной организации» (переподготовка) 10.06.2021 ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов Урок.рф

## Повышение профессионального мастерства классных руководителей .

№	Тема по самообразованию	Классный руководитель	Класс
1	Формы привлечения родителей к организации учебной и внеурочной деятельности.	Алехина Алена Анатольевна	1,3
2	Развитие коммуникативной компетентности учащихся через воспитательную работу в классе	Кузьмина Светлана Николаевна	2,4
3	Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя.	Козлов Владимир Сергеевич	5
4	Воспитание толерантной личности в образовательной организации	Чернышова Людмила Викторовна	6
5	Сотрудничество классного руководителя и родителей в рамках реализации ФГОС	Захарова Елена Михайловна	7,8
6	Влияние современных информационно-коммуникационных технологий на образ жизни, воспитание и личностное становление подрастающего поколения.	Волгина Елена Александровна	9,10
7	Классный час как основная форма воспитательной работы с классом	Туманова Надежда Ивановна	11